

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 1997 года N 4

Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 года N 1050 "Об утверждении Положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" Министерством труда и социального развития Российской Федерации

постановлено:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Министр Г.Г. Мельниченко

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 марта 1997 года, регистрационный N 1261

Приложение. Порядок приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Приложение к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 года N 4

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.14 Примерного положения о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 года N 1050 (далее - Примерное положение) для оказания помощи в организации деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приемов для детей и подростков, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
2. В специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - учреждение), принимаются несовершеннолетние:
 - по личному обращению;
 - по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;
 - по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;
 - по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), ходатайству органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;
 - по постановлению или определению суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо с ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.
3. При приеме в учреждение проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего.
4. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение.

В соответствии с п.3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации права ребенка на воспитание принадлежат ему на праве собственности родителям, лишенным родительских прав в соответствии со статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Сведения о поступлении в учреждение несовершеннолетним заносится в журнал учета лиц, находящихся в учреждении (форма журнала - приложение к настоящему Порядку). Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

Несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, предоставляется полное государственное обеспечение.

6. В соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации руководителю учреждения обязан сообщить о времени несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно статье 123 названного Кодекса.

7. Выпуск несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство) на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.
- Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.
- Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 25 лет.
- В соответствии со статьей 16 Примерного положения учреждение осуществляет различные формы патронажа над несовершеннолетними, в том числе добровольно принимаемыми учреждениями, поддерживает контакты с ними после окончания их пребывания в учреждении.

Журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Приложение к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации

ЖУРНАЛ учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

Вычет _____

Окончен _____

№	Дата приема	От кого	Кем до-	Ф.И.О.	Обстоятельства,	Сведения о роди-	Место жи-	Форма устрой-	Дата	При-

- Примечания к заполнению Журнала:
- Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарном году.
 - Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.
 - Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов образования, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается № и дата документа), от граждан (родственников, частные лица).
 - Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.
 - Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "со слов несовершеннолетнего".
 - Графа 6 - указывается обстоятельство, обусловившее прием несовершеннолетнего в учреждение: забирался парадом; остался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из школы после финансового или семейного кризиса; длительное время бродяжничал и т.д.
 - Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.
 - Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.
 - Графа 10 - заполняется на основании личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного должного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).
 - Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.
 - Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

"Положение нормальных актов
федеральных органов
исполнительной власти",
8.7. апреля, 1997 год (текст
Приказа и Приложение);
расширя (текст Журнала)